**LETTERA DI INCARICO/DELEGA AL RAPPRESENTANTE DELL’UNIVERSITA’/AZIENDA xxx**

**[Da preparare su carta intestata]**

Alla c.a. Redazione Bestr - CINECA

OGGETTO: NOMINA RAPPRESENTANTE DI ………. (indicare nome dell’Organizzazione) PRESSO CINECA-BESTR.

Gent.ma Redazione,

con la presente si comunica l’elenco dei rappresentanti ufficiali di ……………. (indicare nome della Organizzazione) che potranno agire per conto *dell'azienda* per l'anno ………….( oppure: fino al …..gg.mm.aa; oppure: a tempo indeterminato) presso CINECA/BESTR.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nome | cognome | data di nascita | ruolo | email aziendale |
|  |  |  |  |  |

Distinti saluti.

(nome e cognome del legale rappresentante dell'Organizzazione:

Direttore/Presidente/Amministratore Delegato/Segretario/ecc. )